

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косогорова Людмила Алексеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 12.07.2023 14:44:51
Уникальный программный ключ:
4a47ce4135cc0671229e80c031ce728914b0b6b6

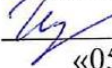


Национальное образовательное учреждение высшего образования
«ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ТЕХНОЛОГИЙ»

Кафедра «Менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе и
региональному развитию

 Шульман М.Г.
«05» июля 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины

Управление проектами и государственными программами

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки:

Государственная и муниципальная служба

Квалификация (степень) выпускника:

Бакалавр

Форма обучения:

Очная, очно-заочная, заочная

Составитель программы:

Левинзон В.С., к.т.н., доц., зав. каф. «Менеджмент»

Калуга
2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Аннотация к дисциплине	3
2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы	4
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	4
3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)	4
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	5
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)	5
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)	8
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	10
6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Управление проектами и государственными программами»	12
6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал	12
6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы	14
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы	15
6.3.1. Типовые задания для проведения текущего контроля обучающихся	15
6.3.2. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся	20
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	20
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	21
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	23
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	26
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	26
10.1 Лицензионное программное обеспечение	26
10.2. Электронно-библиотечная система	27
10.3. Современные профессиональные базы данных	27
10.4. Информационные справочные системы	27
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	28

1. Аннотация к дисциплине

Рабочая программа дисциплины «Управление проектами и государственными программами» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 05.04.2017 г. № 301.

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Управление проектами и государственными программами». Дисциплина дает целостное представление об управлении проектами и государственными программами, их фазах и этапах жизненного цикла, об особенностях и их отличиях, об источниках и способах финансирования проектов и программ, об проектном анализе и методах оценки, об видах проектных офисов.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 учебных планов по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, уровень бакалавриата.

Дисциплина изучается на 4 курсе, в 7 семестре для очной формы обучения, на 4 курсе, в 8 семестре для очно-заочной и заочной форм обучения, форма контроля – зачет/зачет с оценкой.

Цель изучения дисциплины:

сформировать у обучающихся комплекс теоретических знаний об управлении проектами и государственными программами в современных рыночных условиях в мире и в России.

Задачи:

- формирование у студентов общих представлений о сущности проектного управления;
- изучение основных фаз, стадий и этапов жизненного цикла проекта и программы, способах и формах управления проектами / программами / портфелем проектов, цели и задачи создания и развития проектных офисов;
- освоение методики оценки эффективности проектов и государственных программ;
- формирование знаний об основных источниках финансирования проектов и государственных программ;
- изучение структуры формирования и реализации государственных программ в России.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

ПК-5 - способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного, муниципального и корпоративного управления.

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) и на основе профессионального стандарта, утвержденного приказом Минтруда Российской Федерации от 29.09.2014 N 667н (ред. от 09.03.2017), соотнесённого с федеральным государственным образовательным стандартом по указанному направлению подготовки.

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
ПК-5	Способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного, муниципального и корпоративного управления	ПК-5.1 Способен участвовать в разработке проектов в области государственного и муниципального управления	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
		ПК-5.2 Способен участвовать в разработке и проектов в области корпоративного управления	
		ПК 5.3 Способен участвовать в реализации проектов в области государственного, муниципального и корпоративного управления	

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

3.1 Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объём дисциплины	Всего часов		
	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	144		
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	64	36	16
Аудиторная работа (всего):	64	36	16
в том числе:			
Лекции	32	16	4
семинары, практические занятия	32	20	4
лабораторные работы			

Внеаудиторная работа (всего):			
в том числе:			
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	80	108	124
Вид промежуточной аттестации обучающегося – зачет с оценкой	-	-	4

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

для очной формы обучения

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)							Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)	
			Всего	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа	Курсовая работа		
				Лекции	Практикум / Лабораторная работа	Практические занятия /семинары					
1	Введение в дисциплину «Управления проектами и государственными программами»	8	16	4		4		8			Устный опрос
2	Управление проектами: общая характеристика	8	17	4		4		9			Устный опрос, реферат
3	Разработка проекта	8	17	4		4		9			Устный опрос, реферат, решение задач
4	Планирование проекта	8	17	4		4		9			Устный опрос, реферат, видеопросмотр, решение задач
5	Организационные формы управления проектами	8	17	4		4		9			Устный опрос, реферат

6	Завершение проекта и оценка его качества	8	17	4		4		9		Устный опрос, реферат, тест
7	Управление портфелем проектов и программами: общая характеристика	8	17	4		4		9		Устный опрос, реферат, тест
8	Человеческие аспекты управления проектами и программами	8	17	2		2		9		Устный опрос, реферат
9	Информационные, программно-аппаратные и телекоммуникационные средства управления проектами/ программами	8	17	2		2		9		Устный опрос, тестирование
ИТОГО			144	32		32		80		Зачет с оценкой

для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)							Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)	
			Всего	Из них аудиторные занятия				Самостоятельная работа	Контрольная работа		Курсовая работа
				Лекции	Практикум / Лабораторная работа	Практические занятия / семинары					
1	Введение в дисциплину «Управления проектами и государственными программами»	8	14	1		1		12		Устный опрос	
2	Управление проектами: общая характеристика	8	16	2		2		12		Устный опрос, реферат	
3	Разработка проекта	8	18	2		4		12		Устный опрос, реферат, решение задач	
4	Планирование проекта	8	18	2		4		12		Устный опрос, реферат, видеопросмотр,	

										решение задач
5	Организационные формы управления проектами	8	16	2		2		12		Устный опрос, реферат
6	Завершение проекта и оценка его качества	8	16	2		2		12		Устный опрос, реферат, тест
7	Управление портфелем проектов и программами: общая характеристика	8	16	2		2		12		Устный опрос, реферат, тест
8	Человеческие аспекты управления проектами и программами	8	16	2		2		12		Устный опрос, реферат
9	Информационные, программно-аппаратные и телекоммуникационные средства управления проектами/ программами	8	14	1		1		12		Устный опрос, тестирование
	ИТОГО		144	16		20		108		Зачет с оценкой

для заочной формы обучения

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)							Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)
			Всего	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа	Курсовая работа	
				Лекции	Практикум / Лабораторная работа	Практические занятия /семинары				
1	Введение в дисциплину «Управления проектами и государственными программами»	7	15	1		-		14		Устный опрос
2	Управление проектами: общая характеристика	7	16	1		1		14		Устный опрос, реферат
3	Разработка проекта	7	16	1		1		14		Устный опрос, реферат,

											решение задач
4	Планирование проекта	7	16	1		1		14			Устный опрос, реферат,
5	Организационные формы управления проектами	7	16	1		1		14			Устный опрос, реферат
6	Завершение проекта и оценка его качества	7	16	1		1		14			Устный опрос, реферат, тест
7	Управление портфелем проектов и программами: общая характеристика	7	15	1		1		13			Устный опрос, реферат, тест
8	Человеческие аспекты управления проектами и программами	7	15	1		1		13			Устный опрос, реферат
9	Информационные, программно-аппаратные и телекоммуникационные средства управления проектами/ программами	7	15	-		1		14			Устный опрос, тестирование
	Зачет с оценкой		4								
	ИТОГО		144	8		8		124			4 (Зачет с оценкой)

4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам

Тема 1. Введение в дисциплину «Управления проектами и государственными программами»

Содержание лекционного курса

Предмет и содержание дисциплины. Цель и задачи изучения дисциплины. Связь дисциплины «Управление проектами и государственными программами» с другими дисциплинами основной образовательной программы бакалавриата. Основные понятия и определения. История управления проектами и программами.

Содержание практических занятий

1. Субъект и объект управления.
2. Среда управления.
3. Функции управления.
4. Разделение управленческого труда.
5. Целевое управление.

Тема 2. Управление проектами: общая характеристика

Содержание лекционного курса

Проект: основные характеристики. Сущность управления проектами. Функции управления проектами. Типы проектов. Жизненный цикл проекта. Структуризация проекта. Окружение проекта. Участники проекта. Администрирование проекта. Понятие инвестиционного проекта.

Содержание практических занятий

Доклад: из списка примерных тем рефератов

1. Примеры управления проектами.
2. Схемы управления проектами.

3. Отличие жизненного цикла продукта и проекта.
4. Структура проекта.
5. Участники проекта.
6. Команды проекта.
7. Этапы жизненного цикла инвестиционного проекта

Тема 3. Разработка проекта

Содержание лекционного курса

Разработка концепции проекта. Сущность проектного анализа. Оценка эффективности инвестиционных проектов. Структура проектного анализа. Технико-экономическое обоснование инвестиций. Бизнес-план и методика его составления. Управление рисками: понятия, методы анализа и подходы управления рисками.

Содержание практических занятий

Доклад: из списка примерных тем рефератов

1. Методы расчета стоимости проекта с учетом фактора времени (задача 1, 2)
2. Показатели эффективности инвестиционных проектов (задача 3-7).
3. Анализ чувствительности - метод анализа риска и неопределенности (задача 8-9)

Тема 4. Планирование проекта

Содержание лекционного курса

Планирование проекта: сущность, цели и виды планов. Процессы и уровни планирования. Календарное планирование. Методы планирования. Состав и порядок разработки проектно-сметной документации. Финансирование проекта. Планирование затрат. Материально-техническая подготовка проекта. Управление ресурсами.

Содержание практических занятий

Доклад: из списка примерных тем рефератов

1. Сетевое планирование проекта и продукции.
2. Построение сетевого графика (задача 10).

Тема 5. Организационные формы управления проектами

Содержание лекционного курса

Структура управления проектами. Основные функции участников проекта. Цель и назначение контроля за реализацией проекта. Методы контроля. Оценка состояния работ и прогнозирование изменений. Управление изменениями. Контроль календарных планов и ресурсов. Регулирование процесса реализации проекта.

Содержание практических занятий

Доклад: из списка примерных тем рефератов

1. Составить структуры управления: предприятия по производству мебели, торговой компании (электроинструмент) и сервисной компании по обслуживанию населения (парикмахерская)
2. Методы оценки выполнения проекта.
3. Регулирования процесса реализации проекта

Тема 6. Завершение проекта и оценка его качества

Содержание лекционного курса

Управление процессом сдачи-приемки промышленных объектов. Закрытие контракта. Особенности сдачи-приемки объектов. Современная концепция управления качеством. Нормы и стандарты. Спецификация продукции. Обеспечение качества в управлении проектами.

Содержание практических занятий 1. Реферативный обзор на выбранную тему

Доклад: из списка примерных тем рефератов

1. Основные документы, обязательные для представления рабочей комиссии при приемке объекта.

2. Основные этапы закрытия контракта
3. Методы обеспечения качества в управлении проектами.

Тема 7. Управление портфелем проектов и программами: общая характеристика

Содержание лекционного курса

Управление портфелем проектов: основные понятия и характеристики. Управление программами: основные понятия и характеристики. Методология управления проектами и программами. Системная модель управления проектами и программами. Проектный офис.

Содержание практических занятий

Доклад: из списка примерных тем рефератов

1. Схема взаимодействия при управлении портфелем проектов.
2. Схема взаимодействия при управлении программой.
3. Отличие управление проектом от управления программой.
4. Виды проектных офисов.

Тема 8. Человеческие аспекты управления проектами

Содержание лекционного курса

Психологические основы проектного менеджмента. Руководство и лидерство. Создание проектной команды. Мотивация. Природа и типы конфликтов. Производственные совещания. Ведение переговоров. Принятие решений в процессе реализации проекта: виды управленческих решений, этапы их подготовки и принятия.

Содержание практических занятий

Доклад: из списка примерных тем рефератов

1. Функции проект-менеджера.
2. Стили руководства.
3. Жизненный цикл команды.
4. Типы конфликта.
5. Методы управления персоналом.
6. Основные этапы переговоров.

Тема 9. Информационные, программно-аппаратные и телекоммуникационные средства управления проектами

Содержание лекционного курса

Характеристика и принципы построения информационно-управляющих систем. Информация, база данных и информационные технологии. Прикладные программные средства. Системы связи и передачи информации. Современная вычислительная и коммуникационная техника.

Содержание практических занятий

1. Составить схему информационного обмена в организации.
2. Состав информационных технологий для управления проектами.
3. Типы программного обеспечения для различных циклов проекта.
4. Процесс выбора программного обеспечения.
5. Тестирование

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся при изучении курса «Управление проектами и государственными программами» предполагает, в первую очередь, работу с основной и дополнительной литературой. Результатами этой работы становятся выступления на практических занятиях, участие в обсуждении.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в

последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины «Управление проектами и государственными программами», которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебников, указанных в разделе 7 указанной программы. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
Введение в дисциплину «Управления проектами и государственными программами»	Субъект и объект управления. Среда управления. Функции управления. Разделение управленческого труда. Целевое управление.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка реферата и доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет-источниками	Устный опрос
Управление проектами: общая характеристика	Отличие жизненного цикла продукта и проекта. Структура проекта. Участники проекта. Команды проекта. Этапы жизненного цикла инвестиционного проекта.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка реферата и доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет-источниками	Устный опрос, реферат
Разработка проекта	Методы расчета стоимости проекта с учетом фактора времени. Показатели эффективности инвестиционных проектов. Анализ чувствительности - метод анализа риска и неопределенности.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка реферата и доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет-источниками	Устный опрос, реферат, решение задач

Планирование проекта	Календарное планирование. Методы планирования. Состав и порядок разработки проектно-сметной документации.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка реферата и доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет-источниками	Устный опрос, реферат,
Организационные формы управления проектами	Методы оценки выполнения проекта. Регулирования процесса реализации проекта	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка реферата и доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет-источниками	Устный опрос, реферат
Завершение проекта и оценка его качества	Основные документы, обязательные для представления рабочей комиссии при приемке объекта. Основные этапы закрытия контракта. Методы обеспечения качества в управлении проектами.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка реферата и доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет-источниками	Устный опрос, реферат, тест
Управление портфелем проектов и программами: общая характеристика	Схема взаимодействия при управлении портфелем проектов. Схема взаимодействия при управлении программой. Отличие управление проектом от управления программой. Виды проектных офисов.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка реферата и доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет-источниками	Устный опрос, реферат, тест
Человеческие аспекты управления проектами и программами	Функции проект-менеджера. Стили руководства. Жизненный цикл команды. Типы конфликта. Методы управления персоналом. Основные этапы переговоров	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка реферата и доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет-источниками	Устный опрос, реферат
Информационные, программно-аппаратные и телекоммуникационные средства управления проектами/ программами	Типы программного обеспечения для различных циклов проекта. Процесс выбора программного обеспечения.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка реферата и доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет-источниками	Литература к теме, работа с интернет-источниками

6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Управление проектами и государственными программами»

6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
1.	Опрос	Сбор первичной информации по выяснению уровня усвоения пройденного материала	<p>«Зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя.</p> <p>«Не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.</p>	ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3
2	Реферат	Письменная работа с публичным представлением доклада-презентации полученных результатов в программе Microsoft PowerPoint	<p>«5» – реферат и доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, при этом презентация доклада легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии;</p> <p>«4» – некорректное оформление реферата и доклада, грамотное использование терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии;</p> <p>«3» – реферат или доклад отсутствуют, докладчик испытывал затруднения при выступлении и ответе на вопросы в ходе дискуссии;</p> <p>«2» - докладчик не раскрыл тему</p>	ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3
3	Задачи	Решение задач выполняется самостоятельно с последующей оценкой.	<p>«отлично» – полностью решена и аргументирована;</p> <p>«хорошо» – решена и слабо аргументирована;</p> <p>«удовлетворительно» –</p>	ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3

			решена и не аргументирована; «неудовлетворительно» – задача не решены.	
4	Тестирование	Тестирование можно проводить в форме: <ul style="list-style-type: none"> • компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; • письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а студент на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов 	«отлично» - процент правильных ответов 80-100%; «хорошо» - процент правильных ответов 65-79,9%; «удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%; «неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.	ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3

6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

№ п/п	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1	Зачет с оценкой - ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3	Правильность ответов на все вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.); Сочетание полноты и лаконичности ответа; Наличие практических навыков по дисциплине (решение задач или заданий); Ориентирование в учебной, научной и специальной литературе; Логика и аргументированность изложения; Грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий; Культура ответа.	1. оценка «отлично» - обучающийся должен дать полные, исчерпывающие ответы на вопросы экзаменационного билета, в частности, ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений, правильное решение практического задания. Оценка «отлично» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком; 2. оценка «хорошо» - обучающийся должен дать полные ответы на вопросы, указанные в экзаменационном билете. Допускаются неточности при ответе, которые все же не влияют на правильность ответа. Ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений. Оценка «хорошо» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично,

			<p>грамотным языком, однако, допускаются незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые все же не искажают сути соответствующего ответа;</p> <p>3. оценка «удовлетворительно» - обучающийся должен в целом дать ответы на вопросы, предложенные в экзаменационном билете, ориентироваться в системе дисциплины «Управление проектами и государственными программами», знать основные категории предмета. Оценка «удовлетворительно» предполагает, что материал в основном изложен грамотным языком; оценка «неудовлетворительно» предполагает, что обучающимся либо не дан ответ на вопрос билета, либо обучающийся не знает основных категорий, не может определить предмет дисциплины.</p>
2	Тестирование (на зачете) - ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3	Полнота знаний теоретического контролируемого материала. Количество правильных ответов	<p>«отлично» - процент правильных ответов 80-100%;</p> <p>«хорошо» - процент правильных ответов 65-79,9%;</p> <p>«удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%;</p> <p>«неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.</p>

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

6.3.1. Типовые задания для проведения текущего контроля обучающихся

6.3.1.1. Опрос по темам «Управление проектами и государственными программами»

1. Субъект и объект управления.
2. Среда управления.
3. Функции управления.
4. Структура проекта.
5. Участники проекта.
6. Команды проекта.
7. Окружение проекта.
8. Показатели эффективности инвестиционных проектов.
9. Методы оценки выполнения проекта
10. Инвестиционный проект.
11. Жизненный цикл инвестиционного проекта.
12. Основные документы, обязательные для представления рабочей комиссии при приемке объекта.
13. Основные этапы закрытия контракта.
14. Сущность проектного анализа.

15. Методы обеспечения качества в управлении проектами
16. Функции проект-менеджера.
17. Стили руководства.
18. Жизненный цикл команды.
19. Типы конфликта.
20. Методы управления персоналом.
21. Основные этапы переговоров.
22. Состав информационных технологий для управления проектами.
23. Типы программного обеспечения для различных циклов проекта.
24. Государственная программа.
25. Структура государственной программы.
26. Отличие управление проектом от управления программой.
27. Портфель проектов.
28. Особенности управления портфелем проектов.
29. Проектный офис и офис управления проектами.
30. Виды проектных офисов.

6.3.1.2. Примерная тематика рефератов

1. Место системы управления проектами в системе менеджмента промышленной организации.
2. Особенности проектов и их влияние на процесс управления.
3. Жизненный цикл продукта.
4. Жизненный цикл инвестиционного проекта.
5. Участники проекта.
6. Команда проекта.
7. Сущность проектного анализа.
8. Сущность предпроектного технико-экономического обоснования инвестиций.
9. Бизнес-планирование на предприятии.
10. Управление ресурсами.
11. Управление рисками.
12. Финансирование инвестиционных и инновационных проектов.
13. Планирование и контроль поставок.
14. Управление изменениями.
15. Обеспечение качества в управлении проектами.
16. Создание проектной команды.
17. Методы ведения переговоров.
18. Характеристика и принципы построения информационно-управляющих систем. (Тема 8)
19. Управление портфелем проектов.
20. Управление программами на федеральном и муниципальном уровнях.

6.3.1.3. Примерные варианты задач на практических занятиях

1. Инвестиции в проект составляют $I=20$ млн. руб. и дают в течении 3-х последующих лет отдачу $R_1=7$ млн. руб., $R_2=8$ млн. руб., $R_3=9$ млн. руб., $r=0,1$. Реализуем ли этот проект за это время?
2. Проект требует 5 млн. руб. вложений и будет иметь отдачу 3 млн. руб. в течение 2 лет при $r = 0,1$. Целесообразно ли по критерию NPV реализовать этот проект?
3. Проект реализации оборудования требует 1,5 млн. руб. вложений и дает 0,6 млн. руб. дополнительного дохода ежегодно. Каков срок окупаемости и доходность этого проекта?
4. Рассчитать текущую стоимость сегодняшних денег вложенных в проект в

размере 100 тыс. руб. Если норма дисконтирования (норма доходности) $r=10\%$ годовых. Срок инвестиций по проекту $t=3$ года.

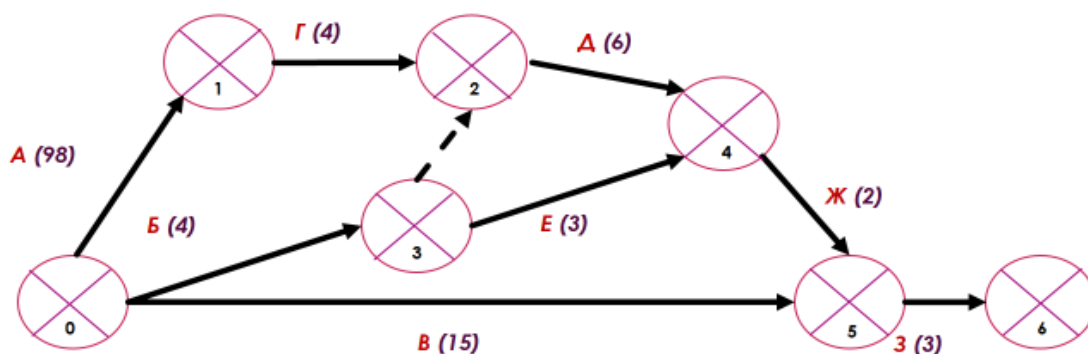
5. Рассчитать сегодняшнюю стоимость будущих денег вложенных в проект в размере 100 тыс. руб. Если норма дисконтирования (норма доходности) 10% годовых. Срок инвестиций по проекту 3 года.

6. Рассчитать индекс доходности PI (ИД) для двух инвестиционных проектов и выбрать наилучший. Если величина NV (ЧД) составляет для обоих проектов одну и ту же сумму 30 тыс. руб., а сумма инвестиций 300 тыс. руб. и 600 тыс. руб. соответственно.

7. Проект, который сегодня стоит 100 тыс. руб., а через год он принесет 10 тыс. руб. дохода. Каков доход таких инвестиций?

8. Рассматривается проект, который требует инвестиций в сумме 100 тыс. руб., при этом в последующие два года он принесет ежегодно доход в размере 60 тыс. руб. При какой норме доходности можно принять такой проект?

9. На рисунке ниже представлен сетевой график. Найти все пути, определить длину критического пути и количество работ на критическом пути.



10. Вы назначены руководителем проекта, в котором участвуют 100 работников и проект разработки новой машины, подобной текущему продукту, будет иметь в два раза выше эффективность и более низкую стоимость. Предполагается длительность проекта два года. У Вас неполная определенность о времени требующемся, чтобы завершать этот проект. Какой метод управления проектом Вы будете использовать в этой ситуации?

6.3.1.4. Тест по текущему контролю

1. Выберите правильные определения термина проект.

А. Проект - это ограниченное во времени целенаправленное изменение отдельной системы по достижению с установленными требованиями к качеству результатов, возможными рамками расхода средств и ресурсов и специфической организацией.

В. Проект – это сфера множества инициатив предпринимателей, которые стремятся убедить инвесторов в том, что их идеи способны принести достаточный доход.

С. Проект – это некий замысел (намерение), который в значительной степени характеризуется одноразовостью условий в их совокупности, например заданием цели, временными, финансовыми, людскими или другими ограничениями, разграничением от других намерений и специфической организацией выполнения проекта.

Д. Проект - это совокупность методологических средств, используемых для подготовки и обоснования проектных решений.

Е. Проект - как ограниченное во времени намерение создать уникальный продукт или услугу.

2. Выберите правильные специфические признаки проекта:

А. однократность и комплексность структуры проекта, заданность сроков начала и окончания проекта

В. сложность структуры проекта, нерегулярность осуществления, заданность сроков начала и окончания проекта

- С. однократность, комплектность, сложность структуры, специфичность результатов, заданность сроков начала и окончания, нерегулярность осуществления проекта
- Д. однократность и комплексность структуры проекта, сложность структуры проекта, нерегулярность осуществления проекта
- Е. однократность, сложность структуры проекта, заданность сроков начала и окончания
3. Основные стадии жизненного цикла команды проекта:
- А. Формирование; Функционирование; Расформирование.
- В. Формирование; Срабатываемость; Функционирование; Реорганизация; Расформирование.
- С. Формирование; Функционирование; Реорганизация; Расформирование.
- Д. Формирование; Срабатываемость; Функционирование; Расформирование.
4. Верно ли утверждение:
Обучение персонала осуществляется в рамках завершающей фазы инвестиционного проекта.
5. Верно ли утверждение:
Управление рисками осуществляется на инвестиционной и завершающей фазах жизненного цикла проекта.
6. Верно ли утверждение:
Основным результатом стадии планирования является Сводный план осуществления проекта, объединяющий результаты планирования по всем функциям управления проектом.
7. Какие факторы из следующих НЕ ЯВЛЯЮТСЯ преимуществами матричной структуры управления проектом?
- А. Связи между функциональными подразделениями расширена
- В. дублирование ресурсов минимизировано
- С. Политики в организации согласованы
- Д. Есть две группы руководителей - функциональные и административные менеджеры
- Е. руководители - члены команды имеют функциональные области после того, как проект будет разработан
8. Какие из следующих показателей представляют интерес в управлении проектом?
- А. Время
- В. Стоимость
- С. Доступность ресурсов
9. Верно ли утверждение:
Сущность проектного анализа заключается в определении будущего результата (ценности) проекта до начала его реализации.
10. Для критического пути проектных работ, чтобы быть наиболее эффективным, работы или задачи проекта должны быть:
- А. Отчетливо выраженными.
- В. Независимыми.
- С. Упорядоченными.
- Д. А и В.
- Е. Все вышеуказанное.
11. Раннее время завершения работ равняется:
- А. Самое раннее возможное время начала работ.
- В. Самое раннее стартовое время плюс время выполнения работ.
- С. Самое последнее время выполнения работ без резервного времени.
- Д. Самое раннее время деятельности минус время выполнения работы.
- Е. Самое последнее стартовое время минус время выполнения работ.
12. Что понимают под инвестиционным проектом как социально-экономической системой?
- А. Дело, деятельность, мероприятие, предполагающее осуществление комплекса каких-либо действий, обеспечивающих достижение определенных целей.
- В. Хозяйственное мероприятие, работа, проект.
- С. Система организационно-правовых и расчетно-финансовых документов,

необходимых для осуществления каких-либо действий или описывающих такие действия.

D. Комплекс мероприятий (технических, организационных и др.), нацеленных на достижение определенных целей (экономических, социальных, экологических и т. д.) и требующими для своего осуществления использования капитальных ресурсов.

13. Что такое жизненный цикл инвестиционного проекта?

A. Временной интервал, характеризующий продолжительность, выполнения работ по данному проекту.

B. Промежуток времени от момента обоснования проекта до момента получения инвестиций в проект.

C. Продолжительность выполнения мероприятий по проекту от момента зарождения идеи до ее полной реализации.

14. На каком временном отрезке жизненного цикла проекта рассчитывается коммерческая эффективность проекта?

A. На прединвестиционном.

B. На инвестиционном.

C. На эксплуатационном.

D. На всех

15. Что является необходимым условием отбора проекта для финансирования?

A. Требование $NPV > 0$

B. Требование $NPV = 0$

C. Требование $NPV < 0$

16. Чтобы проект был эффективен для инвестора, норма дисконтирования должна быть:

A. равна депозитной ставке

B. выше депозитной ставки

C. ниже депозитной ставки

17. Структура бизнес-плана обязательно должна включать:

A. финансовый план

B. организационный план

C. производственный и финансовый план

D. производственный и организационный план

E. план маркетинга

F. все перечисленные разделы

18. Верно ли утверждение:

Управление программами - процесс управления несколькими взаимосвязанными проектами, направленный на повышение эффективности использования ресурсов, снижение рисков и успешное завершение каждого проекта.

19. Чем отличается проект от программы:

A. Проект – как правило, строго ограничен во времени, а программа – может изменять этот параметр;

B. Проект – имеет свободный бюджет, а программа - жестко ограничена бюджетом

C. Результат проекта – продукт (товар или услуга), а результат программы – последствия

20. Выберите правильные определения термина проектный офис:

A. временная организационная единица, создающая условия для повышения эффективности отдельного проекта в целом, путем обеспечения целесообразности и результативности его компонентов

B. временная или постоянная организационная единица, создающая условия для повышения эффективности проектной деятельности, обеспечения целесообразности и результативности компонентов проектной деятельности

C. постоянная организационная структура, осуществляющая контрольные функции для повышения эффективности проектной деятельности, обеспечения целесообразности и результативности компонентов проектной деятельности

6.3.2. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине «Управление проектом и государственной программой» проводится в форме зачета с оценкой.

1. Проекты и их основные характеристики.
2. Жизненный цикл проекта.
3. Окружение проекта и его участники. Администрирование проекта.
4. Разработка концепции проекта.
5. Сущность проектного анализа.
6. Техничко-экономическое обоснование инвестиций.
7. Бизнес-план и методика его составления.
8. Оценка проектных рисков.
9. Основные принципы и подходы к планированию работ по проекту.
10. Финансирование проекта.
11. Планирование затрат. Материально-техническая подготовка проекта.
12. Планирование и контроль поставок.
13. Структуры управления проектами.
14. Методы планирования.
15. Цель и назначение контроля за реализацией проекта. Методы контроля.
16. Функции участников проекта.
17. Контроль и регулирование хода реализации проекта.
18. Управление сдачей-приемкой объекта. Закрытие контракта.
19. Концепция управления качеством проекта.
20. Человеческие аспекты проектного менеджмента
21. Природа и типы конфликтов.
22. Производственные совещания. Ведение переговоров.
23. Принятие решений в процессе реализации проекта: виды управленческих решений, этапы их подготовки и принятия.
24. Сущность управления государственными программами и их отличие от проектов.
25. Проектный офис: цели, задачи и виды.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включённости в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки.
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

Текущая аттестация обучающихся. Текущая аттестация обучающихся по дисциплине «Управление проектами и государственными программами» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ЧОУ ВО «ИНУПБТ» и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Управление проектами и государственными программами» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется преподавателем дисциплины.

Объектами оценивания выступают:

1. учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
2. степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;
3. уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
4. результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине «Управление проектами и государственными программами» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ЧОУ ВО «ИНУПБТ» и является обязательной.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Управление проектами и государственными программами» проводится в соответствии с учебным планом на 4 курсе в 7 семестре для очной формы обучения, на 4 курсе в 8 семестре для очно-заочной и заочной форм обучения, форма контроля – зачет/зачет с оценкой, в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на зачете определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами текущего контроля знаний и выполнением им заданий.

Знания умения, навыки обучающегося на зачете оцениваются как: «зачтено», «незачтено».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

1. Вершинин В.П. Управление проектами: Учебное пособие. – Сочи: Изд-во «Оптима», 2018. – 274 с.

2. Вершинин В.П. Управление программами и портфелем проектов: Учебное пособие. – М: Московский психолого-социальный университет, 2020. – 136 с.

3. Синенко С.А. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие/ Синенко С.А., Славин А.М., Жадановский Б.В.— Электрон. текстовые данные. — М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2015.— 181 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40574>. — ЭБС «IPRbooks»

4. Управление проектами с использованием Microsoft Project [Электронный ресурс]/ Т.С. Васючкова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 147 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52169>. — ЭБС «IPRbooks»

б) дополнительная учебная литература:

1. Беликова И.П. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебное пособие (краткий курс лекций)/ Беликова И.П.— Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2014.— 80 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47372>. — ЭБС «IPRbooks»

2. Воробьева Т.В. Управление инвестиционным проектом [Электронный ресурс]/ Воробьева Т.В.— Электрон. текстовые данные. — М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 146 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39656>. — ЭБС «IPRbooks»

3. Лукманова И.Г. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Лукманова И.Г., Королев А.Г., Нежникова Е.В.— Электрон. текстовые данные. — М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2013.— 172 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20044>. — ЭБС «IPRbooks»

4. Мазур И.И., Шапиро В.Д., Ольдерогге Н.Г. Управление проектами: Учебное пособие / Под общ. ред. И.И. Мазура. – 4-е изд. – М.: Омега-Л, 2012. – с. 664

5. Фомичев А.Н. Риск-менеджмент [Текст] : учеб. / А. Н. Фомичев. - М.: Дашков и К, 2011. - 3-е изд. - 376 с. - ISBN 978-5-394-01158-0

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания

	и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы предусматривает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; • валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий

	<p>тому, что предполагается проверить);</p> <ul style="list-style-type: none"> • дифференциацию контрольно-измерительных материалов. <p>Формы контроля самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; • организация самопроверки, • взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; • проведение письменного опроса; • проведение устного опроса; • организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; • защита отчетов о проделанной работе.
Опрос	<p>Опрос — это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на опрос определена в заданиях для самостоятельной работы обучающегося, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия. Во время проведения опроса обучающийся должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.</p>
Реферат	<p>Слово «реферат» в переводе с латинского языка (refero) означает «докладываю», «сообщаю». Реферат – это краткое изложение содержания первичного документа. Реферат-обзор, или реферативный обзор, охватывает несколько первичных документов, дает сопоставление разных точек зрения по конкретному вопросу. Общие требования к реферату: информативность, полнота изложения; объективность, неискаженное фиксирование всех положений первичного текста; корректность в оценке материала.</p> <p>В реферате обучающиеся демонстрируют умение работать с периодическими изданиями и электронными ресурсами, которые являются источниками актуальной информации по проблемам изучаемой дисциплины.</p> <p>Работа над рефератом представляет собой интеллектуальный творческий процесс, включающий осмысление текста, аналитико-синтетическое преобразование информации и создание нового текста. Задачи реферативного обзора как формы работы обучающихся состоят в развитии и закреплении следующих навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществление самостоятельного поиска статистического и аналитического материала по проблемам изучаемой дисциплины; - обобщение материалов специализированных периодических изданий; - формулирование аргументированных выводов по реферируемым материалам; - четкое и простое изложение мыслей по поводу прочитанного. <p>Выполнение реферативных справок (обзоров) расширит кругозор обучающегося в выбранной теме, позволит более полно подобрать материал к будущей выпускной квалификационной работе.</p> <p>Тематика рефератов периодически пересматривается с учетом актуальности и практической значимости исследуемых проблем для экономики страны.</p> <p>При выборе темы реферата следует проконсультироваться с ведущим дисциплину преподавателем. Обучающийся может</p>

	<p>предложить для реферата свою тему, предварительно обосновав свой выбор.</p> <p>При определении темы реферата необходимо исходить из возможности собрать необходимый для ее написания конкретный материал в периодической печати.</p> <p>Реферат на выбранную тему выполняется, как правило, по периодическим изданиям за последние 1-2 года, а также с использованием аналитической информации, публикуемой на специализированных интернет-сайтах.</p> <p>В структуре реферата выделяются три основных компонента: библиографическое описание, собственно реферативный текст, справочный аппарат. В связи с этим требованием можно предложить следующий план описания каждого источника:</p> <ul style="list-style-type: none"> - все сведения об авторе (Ф.И.О., место работы, должность, ученая степень); - полное название статьи или материала; - структура статьи или материала (из каких частей состоит, краткий конспект по каждому разделу); - проблема (и ее актуальность), рассмотренная в статье; - какое решение проблемы предлагает автор; - прогнозируемые автором результаты; - выходные данные источника (периодическое или непериодическое издание, год, месяц, место издания, количество страниц; электронный адрес). - отношение обучающегося к предложению автора. <p>Объем описания одного источника составляет 1–2 страницы.</p> <p>В заключительной части обзора обучающийся дает резюме (0,5–1 страница), в котором приводит основные положения по каждому источнику и сопоставляет разные точки зрения по определяемой проблеме.</p>
Тестирование	<p>Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> • компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; • письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов. <p>Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающихся было не более 40 – 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 60 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие. Оценка результатов тестирования может проводиться двумя способами:</p> <p>1) по 5-балльной системе, когда ответы студентов оцениваются следующим образом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «отлично» – более 80% ответов правильные; - «хорошо» – более 65% ответов правильные; - «удовлетворительно» – более 50% ответов правильные. <p>Обучающиеся, которые правильно ответили менее чем на 70% вопросов, должны в последующем пересдать тест. При этом необходимо проконтролировать, чтобы вариант теста был другой;</p> <p>2) по системе зачет-незачет, когда для зачета по данной дисциплине достаточно правильно ответить более чем на 70% вопросов.</p>

Подготовка к зачету	<p>При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче зачета по дисциплине «Управление проектами и государственными программами» — это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет. При подготовке к сдаче зачет обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету или зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • самостоятельная работа в течение семестра; • непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; • подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах зачета. <p>Для успешной сдачи зачета по дисциплине «Управление проектами и государственными программами» обучающиеся должны принимать во внимание, что:</p> <ul style="list-style-type: none"> • все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; • указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы обучающимся; • семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на зачете; • готовиться к зачету необходимо начинать с первой лекции и первого семинара.
---------------------	--

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация образовательного процесса по дисциплине «Управление проектами и государственными программами» осуществляется в следующих аудиториях:

Аудитория для семинарских и практических занятий .Кабинет математики № 308
(Учебный стол - 14 шт. Учебный стул - 28 шт.Офисный стол - 1 шт.Офисный стул - 1 шт.
Шкаф - 1 шт.; Стенд - 7 шт.; Учебная доска - 1шт.; Калькулятор - 15 шт.; Набор для «Математических дисциплин» - 1 компл.Ноутбук - 1 шт.; Экран - 1 шт.; Проектор - 1 шт.)

Для проведения **практических и семинарских занятий** используется аудитория для семинарских и практических занятий **№ 308**, оснащенная оборудованием:

Учебный стул - 28 шт.; Офисный стол - 1 шт.; Офисный стул - 1 шт.; Шкаф - 1 шт.; Стенд - 7 шт.; Учебная доска - 1шт.; Калькулятор - 15 шт.; Набор для «Математических дисциплин» - 1 компл.; Ноутбук - 1 шт.; Экран - 1 шт.; Учебный стол - 14 шт.; Проектор - 1 шт., Трибуна – 1 шт.

Для **консультаций** используется аудитория для групповых и индивидуальных консультаций **№ 405**, оснащенная оборудованием:

Учебный стол – 10 шт.; Студенческая лавка (на 3 посадочных места) – 10 шт.; Офисный стол -1 шт.; Офисный стул – 1 шт.; Стенд – 6 шт.; Учебная доска -1 шт.

Для проведения **аттестаций** используется аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации **№ 608**, оснащенная оборудованием:

Учебная доска – 1 шт.; Учебный стол – 16 шт.; Учебный стул – 32 шт.; Офисный стол -1; шт.; Офисный стул – 1 шт.; Стенд – 10 шт.; Трибуна -1 шт.

Для самостоятельной работы студентов используется аудитория № 305, оснащенная оборудованием:

Учебный стол – 12 шт.; Учебный стул – 24 шт.; Офисный стол – 1 шт.; Офисный стул – 1 шт.; Шкаф – 1 шт.; Стенд – 5 шт.; Учебная доска – 1 шт.; Ноутбук – 1 шт.; Принтер – 1 шт.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

10.1 Лицензионное программное обеспечение:

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);

2. Операционная система Microsoft Windows 7 Professional — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);

3. Программный пакет Microsoft Office 2007 — лицензия № 45829385 от 26.08.2009;

4. Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional — лицензия № 48234688 от 16.03.2011;

5. Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional — лицензия № 49261732 от 04.11.2011;

6. Комплексная система антивирусной защиты DrWEB Entrprise Suite — лицензия № 126408928;

7. 1С: Бухгалтерия 8 учебная версия — лицензионный договор № 01/200213 от 20.02.2013;

8. Программный комплекс IBM SPSS Statistic BASE — лицензионный договор № 20130218-1 от 12.03.2013;

9. Программный пакет LibreOffice — свободная лицензия Lesser General Public License

10. Корпоративная платформа Microsoft Teams. Проприетарная лицензия.

10.2. Электронно-библиотечная система:

Электронная библиотечная система (ЭБС): <http://www.iprbookshop.ru/>

10.3. Современные профессиональные баз данных:

1. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>

2. Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" <http://www.ict.edu.ru>

3. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>

4. Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>

5. Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки <http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>

6. Web of Science Core Collection — политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных — <http://webofscience.com>

7. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской

платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН)
<http://neicon.ru>

8. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>
9. www.minfin.ru Сайт Министерства финансов РФ
10. <http://gks.ru> Сайт Федеральной службы государственной статистики
11. www.skrin.ru База данных СКРИН (крупнейшая база данных по российским компаниям, отраслям, регионам РФ)
12. www.rbc.ru Сайт РБК («РосБизнесКонсалтинг» - ведущая российская компания, работающая в сферах масс-медиа и информационных технологий)
13. www.expert.ru Электронная версия журнала «Эксперт»
14. <http://ecsn.ru/> «Экономические науки»

10.4. Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовая система «Консультант+»
2. Информационно-справочная система «LexPro»
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>
4. www.garant.ru Информационно-правовая система Гарант

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в ЧОУ ВО «ИНУПБТ». В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранный диктор; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура; экранная лупа OneLoupe; речевой синтезатор «Голос».